

Antrag

Initiator*innen: Torsten Heß (AStA)

Titel: Ausschreibung DSB

Antragstext

- 1 Das 53. Studierendenparlament beauftragt den AStA den Ausschreibungsprozess für
- 2 die Position des/der Datenschutzbeauftragten zu koordinieren und durchzuführen.

Begründung

Unser aktueller DSB kann diese Position nicht weiter ausführen.

Anhang [PDF]

Wir suchen eine*n Datenschutzbeauftragte*n (m/w/d) für die Studierendenschaft

Der AStA ist das ausführende Organ der Studierendenschaft vertritt deren Interessen gegenüber der Hochschule, der Politik und der Öffentlichkeit. Als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts erfüllen wir gesetzliche Aufgaben und organisieren vielfältige Angebote in den Bereichen Hochschulpolitik, Soziales, Kultur und Bildung. Dabei verarbeiten wir regelmäßig personenbezogene Daten – zum Beispiel bei Wahlen, Beratungsangeboten und Veranstaltungen – und sind gesetzlich zur Bestellung eines/einer Datenschutzbeauftragten verpflichtet.

Deine Aufgaben

- ✓ Überwachung der Einhaltung der DSGVO und des Landesdatenschutzgesetzes NRW
- ✓ Unterstützung und Beratung des AStA bei datenschutzrelevanten Fragestellungen
- ✓ Schulung und Sensibilisierung der AStA-Mitglieder zum Thema Datenschutz
- ✓ Mitwirkung bei Erstellung u. Prüfung von Datenschutzerklärungen, Formularen und Prozessen
- ✓ Zusammenarbeit mit den Datenschutzbeauftragten der Universität
- ✓ Ansprechperson für Datenschutzanfragen betroffener Personen

Wir erwarten

- ✓ Fundierte Kenntnisse im Datenschutzrecht, insbesondere DSGVO und LDSG NRW
- ✓ Idealerweise praktische Erfahrung als Datenschutzbeauftragte*r
- ✓ Wenn erforderliche Fähigkeiten fehlen, ist die Bereitschaft zu einer Fachschulung und zur Weiterbildung vor Beginn der Tätigkeit verpflichtend
- ✓ Unabhängigkeit und Verschwiegenheit im Sinne von Art. 38 DSGVO
- ✓ Fähigkeit zur verständlichen Vermittlung komplexer Sachverhalte
- ✓ Engagierte und selbstständige Arbeitsweise mit dem erforderlichen Maß an Sorgfalt
- ✓ Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Sozialkompetenz

Rahmenbedingungen

- ✓ Tätigkeitsbeginn schnellstmöglich
- ✓ Vergütung auf Rechnung, Stundensatz nach Absprache
- ✓ Flexibles Arbeiten (ggf. remote), Teilnahme an Sitzungen nach Bedarf
- ✓ Bestellung zunächst für ein Jahr, Verlängerung möglich
- ✓ Wir bieten einen verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- ✓ Zusammenarbeit mit dem AStA IT-Referat

Bei Fragen zur Ausschreibung kannst du Dich gern per E-Mail unter personal@asta.upb.de an uns wenden. Solltest Du Dich für die Stelle interessieren, dann richte deine Bewerbung als PDF-Datei in einem Dokument an Julie Hiedemann und Torsten Heß (vorsitz@asta.upb.de). Wir freuen uns in jedem Fall auf Deine Nachricht!